

MODÈLE DE BRIEF POUR RÉUSSIR VOTRE STAND



absolute event
creative solutions

INTRODUCTION

Réussir son projet de stand, surtout quand il est d'une grande surface et qu'il intègre des animations et des événements, nécessite au départ une bonne prise de brief, claire et concise, afin que votre groupe de travail et votre prestataire détiennent les bonnes informations.

Voici comment réunir les bonnes questions pour réaliser un brief complet et synthétique !





1

VOS INFORMATIONS

Définissez un interlocuteur privilégié pour communiquer avec votre futur prestataire.



VOS INFORMATIONS



Contact : _____

Raison sociale : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Portable : _____

Ligne directe : _____

Ville : _____

Email : _____

CP : _____

2

VOTRE ACTIVITÉ

Détaillez le plus précisément possible les activités de votre société.



VOTRE ACTIVITÉ



Secteur d'activité : _____

Services proposés : _____

Produits proposés : _____

3

VOTRE COMMUNICATION

Précisez les différents médias que vous utilisez
pour communiquer.



VOTRE COMMUNICATION



Site internet : _____

Vos précédents salons :

Twitter : _____

Facebook : _____

Autres réseaux : _____

VOTRE COMMUNICATION



Publicité (Affiches, Spots TV, Presse, ...) :

Votre stratégie de communication cette année :



4

VOTRE ÉVÈNEMENT

Indiquez à présent les éléments techniques
de votre stand.



VOTRE ÉVÈNEMENT



Nom de l'évènement, du salon :

Contact commercial :

Lieu :

Téléphone :

Dates :

Contact technique :

Numéro de stand :

Surface :

Téléphone :



5

VOS BESOINS

Décrivez vos besoins en fonction des différents espaces qui composeront votre stand.



VOS BESOINS



Espace d'accueil :

Quels sont les éléments essentiels qui doivent composer cet espace ?

Quelle ambiance souhaitez-vous donner ?

VOS BESOINS



Espace(s) fermé(s) :

*Souhaitez-vous un ou plusieurs espaces fermés ? Pour quels besoins et combien de personnes ?
(Bureaux, salle de réunions, etc)*

Quelle ambiance souhaitez-vous donner ?

VOS BESOINS



Espace(s) technique(s) :

*Avez-vous besoin d'un ou plusieurs espaces techniques ? Pour quels besoins et combien de personnes ?
(Cuisine, vestiaires, réserves, etc)*

Audio / Vidéo :

Avez-vous des besoins de projection, de sonorisation ?

VOS BESOINS



Présentation de vos produits :

Comment souhaitez-vous présenter vos produits ? Sous quelle forme ? Lesquels sont à mettre en avant ?

Autres besoins spécifiques :

6

LES PRESTATIONS

Indiquez les prestations que votre prestataire
prendra en charge.



LES PRESTATIONS



Traiteur : _____

Animation : _____

Gestion des hôtes : _____

Gestion des tenues de l'équipe :

Cadeaux/Goodies pour les invités :

LES PRESTATIONS



Autres prestations techniques

Prise en charge des commandes Parc des Expositions :

Boîtiers électriques, eau, téléphone, internet, etc.

Nettoyage quotidien du stand : _____



Absolute Event est une agence spécialisée dans le conseil, la conception et la réalisation d'événements étonnants pour les entreprises en France et à l'international : conventions, séminaires, team-building, voyages incentive, anniversaires, road-show. Elle assure également la conception de stands surprenants pour vos salons et d'aménagements d'espaces à fort rendement.





absolute event™
creative solutions

05 47 50 20 00

www.absolute-event.com